



**Comune  
di Molinella**

Città Metropolitana di Bologna

**Area V – Gestione del territorio**

**Servizio Politiche Ambientali**

Via A. Costa n. 12

40062 Molinella (Bo)

Tel. 051/6906862/877

[comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it)

**AVVISO PUBBLICO DI RICEZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE DI FERRAMENTA E IDRAULICA PER LE ANNUALITA’ 2026-2028 (CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI), AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023.**

Il Comune di Molinella, al fine di eseguire la manutenzione del verde pubblico, necessita di disporre, in modo continuativo, di materiali, al fine di garantire il buon andamento delle attività dell’Ente; per questo si ha la necessità di stipulare un accordo aperto con uno o più operatori economici per l’acquisto di materiale di ferramenta e idraulica, per le annualità 2026-2028 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni).

La procedura che si intende adottare è l’Affidamento Diretto o RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, preceduta da manifestazione di interesse. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse alle suddette forniture, precisando che, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di gara, trattandosi semplicemente della predisposizione di un elenco di operatori economici da invitare alla successiva RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. In questa fase non si richiede, pertanto, la presentazione di offerte.

Il Comune di Molinella si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito ad alcun affidamento, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

**1) OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura ha per oggetto le seguenti categorie merceologiche di beni presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- Ferramenta;
- Idraulica;

**2) CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla normativa europea vigente e dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura “CE” ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente. Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo, siano essi di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

**3) DURATA E VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo massimo della fornitura è stimato in € 4.500,00 annui (IVA inclusa). Potranno essere stipulate anche più forniture, con operatori economici diversi, anche in base alla categoria merceologica di riferimento, comunque per il totale massimo sopra citato.

La durata della fornitura prende avvio dalla data della stipula sul MEPA e si conclude il 31/12/2028, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

Con la sottoscrizione dell’accordo, l’aggiudicatario si impegna a fornire i beni oggetto dell’accordo medesimo, secondo le modalità delle successive richieste, fino al raggiungimento della spesa complessiva pattuita.

Considerato che gli interventi manutentivi sono da svolgere anche con carattere di urgenza e di tempestività, al fine di mantenere le aree verdi pubbliche fruibili e sicure e che, a volte, l'imprevedibilità degli interventi non rende determinabile la natura e la quantità dei beni da acquistare, l'importo pattuito costituisce una stima e, pertanto, in caso di mancato suo esaurimento alla fine di ogni annualità, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa a riguardo. L'Amministrazione non si impegna, quindi, a richiedere un importo minimo di fornitura all'aggiudicatario.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammesse alla presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione, tutte le ditte iscritte al MEPA per una o più delle seguenti categorie di abilitazione:

- Ferramenta;
- Idraulica;

Le suddette, oltre ad essere in grado di fornire i materiali richiesti, anche in piccole quantità, secondo la necessità del Comune di Molinella, dovranno avere sede (o almeno un punto vendita) entro 10 Km dal magazzino comunale, al fine di consentire un ragionevole ritiro delle merci da parte del personale della squadra esterna del Comune.

#### **5) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici indicati dal precedente articolo, aventi il seguente requisito:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto;

Non sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Agli operatori economici che avranno presentato la propria manifestazione di interesse verrà richiesto di presentare un'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante Affidamento Diretto o RdO.

In ragione della difficoltà nella quantificazione del fabbisogno di materiali previsto, i prodotti e le relative quantità sulla base delle quali verrà presentata l'offerta economica sono presunti sulla base delle forniture storiche e possono pertanto non coincidere con l'effettiva quantità che verrà acquistata.

#### **7) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura potrà essere suddivisa in vari lotti, in forza della varietà delle categorie merceologiche oggetto dell'affidamento e delle caratteristiche di specializzazione delle imprese che presenteranno la propria offerta. In caso di singola candidatura riguardante una categoria merceologica, si procederà ad affidamento diretto della stessa; in caso di più candidature riguardanti una medesima categoria merceologica, si procederà con l'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo corrispondente alla somma dei prezzi unitari offerti associati a ciascun prodotto per la quantità richiesta, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

#### **8) MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale operativo del Comune di Molinella presso il punto vendita dell'assegnatario.

## **9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda, con allegati, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2026** esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo: **comune.molinella@cert.provincia.bo.it**

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna domanda, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. È ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione fissato. È ammessa domanda successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

L'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati (soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 36/2023).

Nell'oggetto del plico informatico dovrà essere contenuta la seguente dicitura:

*"Manifestazione di interesse per l'affidamento delle forniture di ferramenta e idraulica per le annualità 2026-2028 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni)"*

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/90 è il Responsabile del Servizio Politiche Ambientali D.ssa Roberta Bonora.

### **9a) Contenuto della domanda**

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (allegato A al presente avviso);
- Copia dell'avviso pubblico firmato;
- Fotocopia di documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

I documenti, in formato PDF, dovranno essere firmati digitalmente, o, in alternativa, riportare firma autografa in ogni pagina.

## **10) PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, il Comune di Molinella si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Il Comune di Molinella procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi nella consegna della fornitura imputabili a negligenza dell'aggiudicatario.

Il Comune di Molinella può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

## **11) PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55;

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura, al numero della Determina di affidamento e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune di Molinella richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

## **12) MODALITA' DI PUBBLICITA'**

Copia integrale del presente bando e l'allegato A - Modulo istanza di candidatura - sono pubblicati per tutta la vigenza all'Albo Pretorio informatico del Comune di Molinella e sul sito istituzionale del Comune di Molinella, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

## **13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure in questione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

Allegato: Modulo istanza di partecipazione.