

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO IN ELETTROTECNICA PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE  
COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO DI CUI ALL'ART.  
141 BIS DEL R.D. 635/1940**

**Il Responsabile dell'Area IV  
Pianificazione ed Utilizzo del Territorio**

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Molinella intende conferire l'incarico di componente effettivo esperto/a in elettrotecnica in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza di cui all'art. 141-bis del R.D. 635/1940; sarà incaricato inoltre il componente supplente (o più supplenti - massimo n.2) esperto in elettrotecnica per la partecipazione alle sedute della Commissione in caso di assenza o impedimento dell'esperto effettivo.

A tal fine viene pubblicato il presente avviso per la selezione del professionista più idoneo.

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. L'oggetto dell'incarico è relativo allo svolgimento delle funzioni di componente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. La Commissione Comunale di Vigilanza, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 06/05/1940 n. 635, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 311/2001 e s.m.i., e ai sensi del Regolamento per la disciplina del pubblico spettacolo e della safety – security di manifestazioni ed eventi pubblici approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2023, svolge i seguenti compiti:
  - a. esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
  - b. verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
  - c. accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
  - d. verificare l'adozione di idonee misure di safety e security a tutela dei luoghi all'aperto occasionalmente utilizzati per manifestazioni aperte al pubblico e dei luoghi e delle strutture all'aperto di tipo permanente;
  - e. controllare che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti;

2. La Commissione, inoltre, per quanto riguarda le attrazioni dello spettacolo viaggiante, provvede a:
  - a. accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337 (elenco delle attrazioni dello spettacolo viaggiante) delle attività spettacolari, dei trattenimenti e delle attrazioni;
  - b. esprimere il parere ai fini della registrazione ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.M. 18 maggio 2007 Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante ai fini dell'assegnazione del codice identificativo comunale.
3. Per i locali ed impianti con capienza superiore a 200 persone le verifiche e gli accertamenti competono alla Commissione comunale, ad esclusione dei seguenti casi per i quali è competente la Commissione provinciale di vigilanza di cui all'art. 142 del medesimo:
  - a. T.U. (CPVLPS);
  - b. locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con capienza superiore a 1.300 spettatori,
  - c. altri locali o impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori,
  - d. parchi di divertimento e attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi, superiori ai livelli indicati con decreto del Ministro dell'Interno di concerto col Ministro della Salute.
4. Il professionista individuato ha l'obbligo di partecipare alle sedute della Commissione nei giorni e orari risultanti dalla convocazione e dovrà esprimere il proprio parere sull'aspetto di competenza. L'attività deve svolgersi garantendo il confronto con gli altri membri della Commissione nonché con il Responsabile della Area IV e del Servizio SUAP.
5. Nel caso di sua impossibilità l'incarico dovrà essere svolto dal sostituto individuato nella domanda di partecipazione al presente avviso. Il membro supplente potrà sostituire il membro effettivo per un massimo di 2 sedute all'anno, pena la possibilità di revoca dell'incarico in oggetto, fatti salvi motivi di salute certificati o altri impedimenti giustificati.

## **Articolo 2 – Natura dell'incarico e obblighi del professionista**

1. L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Il professionista selezionato svolgerà la sua prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e in collaborazione con gli altri componenti della Commissione.
2. Il professionista incaricato è tenuto osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
3. Il professionista è inoltre obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e in generale alla normativa in materia di deontologia professionale nonché ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

### **Articolo 3 - Durata dell'incarico e sedute**

1. Il presente incarico è finalizzato alla selezione di esperto in elettrotecnica, in vista della nomina di nuova Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, prevista per il mese di giugno 2026, alla scadenza dell'Ordinanza del Sindaco n. 93 del 13/06/2023 di precedente nomina della Commissione medesima.
2. L'incarico ha una durata di 3 anni dalla data di nomina.
3. La Commissione viene convocata negli eventi superiori alle 200 persone e negli altri casi stabiliti dalla normativa.

### **Articolo 4 – Tempi e luoghi di svolgimento delle sedute, pareri e verbale di adunanza della Commissione**

1. Le riunioni della Commissione si svolgono presso la sede comunale o nei luoghi di volta in volta indicati nella lettera di convocazione. La Commissione è convocata dal Presidente mediante PEC con un preavviso di norma di almeno 7 giorni. Sono fatti salvi i casi di motivata, eccezionale urgenza per i quali il termine di cui sopra può essere ridotto fino a 24 ore; in tale ultima ipotesi l'avviso di convocazione può essere effettuato anche per telefono o con ogni altra forma ritenuta idonea con riferimento all'urgenza verificatasi.
2. In caso di impossibilità alla partecipazione da parte dell'incaricato, questo è tenuto ad informare direttamente il rispettivo membro supplente per la sostituzione. L'assenza ingiustificata per tre sedute anche non consecutive senza che sia possibile la partecipazione del membro supplente costituisce motivo di revoca della nomina.
3. La Commissione opera con la presenza di tutti i componenti. Eccezionalmente, in caso d'impedimento a partecipare alla riunione da parte di un componente, il parere della Commissione si intende validamente espresso qualora il componente assente, entro il termine stabilito e verbalizzato dalla Commissione, provveda a far pervenire il proprio parere scritto al Presidente.
4. Il parere della Commissione deve essere redatto su apposito verbale, firmato da tutti i componenti e affidato alla custodia dell'ufficio di segreteria. Il parere della Commissione, ancorché positivo può prevedere condizioni e/o prescrizioni.

### **Articolo 5 - Compenso a seguito della partecipazione ai lavori della Commissione**

1. In analogia con quanto previsto per le Commissioni provinciali di vigilanza dall'art.1 co.440 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, trattandosi dello svolgimento delle medesime funzioni, ai componenti della Commissione comunale non spettano compensi, gettoni di presenza o rimborsi di spese.
2. Ai sensi dell'art. 144 co.2 Reg. TULPS, nessun compenso è dovuto ai membri della Commissione per la vigilanza da esercitarsi a norma dell'art. 141, primo comma lettera e), dello stesso Regolamento del TULPS.

## Articolo 6 – Requisiti

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:
  - a. Requisiti di carattere generale:
    - i. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e godimento dei diritti politici;
    - ii. capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e, in generale, assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e smi;
    - iii. assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
    - iv. assenza di situazioni di inadempimento o vertenze pendenti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
  - b. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - i. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) o laurea magistrale in ingegneria elettronica/elettrotecnica o titolo equipollente;
    - ii. diploma di laurea breve in ingegneria, in materia elettronica, elettrotecnica, dell'energia elettrica;
    - iii. diploma di scuola media superiore in materia di elettronica/elettrotecnica;
  - c. Iscrizione in corso di validità, al relativo Ordine Professionale, ed abilitato all'esercizio della professione nel campo e nelle materie richieste dal presente Avviso e assenza di provvedimenti disciplinari o sospensioni dall'esercizio dell'abilitazione professionale;
  - d. Esperienza almeno triennale nel campo di abilitazione professionale.
2. I medesimi requisiti dovranno essere posseduti anche dal sostituto o dai sostituti designati.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

## Articolo 7 - Criteri di selezione

1. I titoli dei candidati saranno valutati con riferimento ai criteri di seguito elencati:

|   | ELENCO CRITERI                                                                                               | DOCUMENTAZIONE<br>DA ALLEGARE A<br>COMPROVA             | MODALITA' DI<br>ATTRIBUZIONE DEI<br>PUNTEGGI                                                                                                       | PUNTI     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A | Esperienze in settori tecnici presso Enti Pubblici in qualità di dipendente o di professionista con incarico | provvedimenti di conferimento incarichi o di assunzione | 1 punto per ogni anno lavoro dipendente (minimo 6 mesi e 1 giorno per calcolo dell'anno) o 1 punto per ogni incarico professionale fino a 15 punti | Da 0 a 15 |

|   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| B | Partecipazione come membro di commissioni comunali e/o provinciali di pubblico spettacolo                                                                                                 | provvedimenti da cui si desume il numero delle sedute partecipate (es. determine liquidazione) | 1 punto per ciascuna seduta di commissione partecipata in qualità di esperto in elettrotecnica per un massimo di 25 punti                                                                                             | Da 0 a 25        |
| C | Indicazione di un sostituto che ha partecipato a commissioni comunali e/o provinciali di pubblico spettacolo, in qualità di esperto in elettrotecnica (come membro effettivo o supplente) | provvedimenti da cui si desume il numero delle sedute partecipate (es. determine liquidazione) | 1 punto per ciascuna seduta di commissione partecipata in qualità di esperto in elettrotecnica per un massimo di 10 punti. In caso di designazione di 2 sostituti si considererà quello indicato come primo sostituto | Da 0 a 10        |
| D | Frequenzazione corsi di almeno 8 ore su argomenti pertinenti l'oggetto dell'incarico                                                                                                      | Attestati                                                                                      | 1 punto per ciascun corso, per un massimo di 5 punti                                                                                                                                                                  | Da 0 a 5         |
| E | Anni di iscrizione all'albo professionale oltre i 3 anni richiesti                                                                                                                        | estratto dell'Albo da cui si evince la data di iscrizione                                      | 1 punto per ciascun anno solare di iscrizione oltre il terzo, per un massimo di 5 punti                                                                                                                               | Da 0 a 5         |
|   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       | Punteggio max 60 |

2. Verrà predisposto un elenco di merito finale, che sarà determinato sulla base del punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio si procederà alla nomina del candidato che avrà maggiore esperienza nella partecipazione a Commissioni Comunali di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. In caso di ulteriore parità, il giudizio sarà dato, ad insindacabile discrezione del Responsabile del procedimento, sulla base della valutazione dei dati ed elementi acquisiti e trasmessi dal partecipante.

#### **Articolo 8 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

I professionisti in possesso dei requisiti richiesti manifestano il loro interesse:

1. Presentando domanda di ammissione alla procedura di selezione.
2. La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune (**Allegato A**);
3. **La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo PEC del Comune: [sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it) entro le ore 12:00 del 20 aprile 2026**
4. Il termine indicato è perentorio e tassativo.
5. Non sarà ammessa alla procedura di selezione la domanda che:
  - non risulti pervenuta nel entro il termine sopra fissato;
  - risulti pervenuta con sistemi difforni da quello sopra indicato;

- non sia sottoscritta ai sensi di legge con firma autografa o digitale; la sottoscrizione con firma autografa dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

## **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'Ing. Chiara Marsigli, Responsabile dell'Area IV Pianificazione ed utilizzo del Territorio del Comune di Molinella

## **Articolo 10 - Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per legittimi motivi prima dell'espletamento della selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
2. Il presente avviso ed i suoi allegati costituiscono "legge speciale" e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, pubblicato sul sito istituzionale del Comune e inviato agli Ordini e Collegi Professionali competenti delle Province di Bologna e Ferrara, con preghiera di diffusione.

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Si informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA IV**

**Ing. Chiara Marsigli**

*f.to digitalmente*

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/05 e s.m.i., detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti di questo Ufficio sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa.*