



Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

ORDINANZA

Anno 2026 N° 3 DATA 07/01/2026

OGGETTO:

**CHIUSURA DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA MARTONI N.1 E DELLA SEDE
DELL'UFFICIO TECNICO DI VIA A.COSTA 12 PER LA GIORNATA DI MARTEDÌ 13 GENNAIO
2026 PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

AREA:
SINDACO

SERVIZIO:
SINDACO

Oggetto:

CHIUSURA DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA MARTONI N.1 E DELLA SEDE DELL'UFFICIO TECNICO DI VIA A.COSTA 12 PER LA GIORNATA DI MARTEDÌ 13 GENNAIO 2026 PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE.

IL SINDACO

Dato atto che è necessario provvedere alla formazione obbligatoria del personale del Comune di Molinella, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla legge;

Evidenziato che l'obiettivo previsto è anche quello di migliorare l'efficienza e le competenze del personale per potenziare la qualità del servizio pubblico al cittadino;

Visto che nella giornata di martedì 13 gennaio 2026, i dipendenti della Sede Comunale di Piazza Martoni n.1 e Ufficio Tecnico di Via A.Costa 12 parteciperanno ad attività di formazione obbligatoria relativa allo Sportello Telematico Polifunzionale dell'Ente;

Vista l'ordinanza n. 49 del 28/04/2025 relativa a: "nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali a partire dal 1 maggio 2025";

Dato atto che nella suddetta ordinanza veniva stabilito l'apertura al pubblico nella giornata del martedì, nell'orario pomeridiano dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Ritenuto pertanto dover disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali interessati per l'intera giornata di martedì 13 gennaio 2026;

Evidenziata la necessità di mantenere la reperibilità per i servizi pubblici essenziali;

Dato atto che gli uffici comunali riapriranno al pubblico il giorno mercoledì 14 gennaio 2026;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n° 267/2000, relativamente agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

ORDINA

1. **Di prendere atto** di tutto quanto esposto in premessa;
2. **Di dare atto** che nella giornata di martedì 13 gennaio 2026, i dipendenti della Sede Comunale di Piazza Martoni n.1 e Ufficio Tecnico di Via A.Costa 12 parteciperanno ad attività di formazione obbligatoria relativa allo Sportello Telematico Polifunzionale dell'Ente;
3. **Di disporre** la chiusura al pubblico degli uffici comunali di Piazza Martoni n. 1 e di Via A.Costa 12 per la giornata di martedì 16 gennaio 2026;
4. **Di garantire** il mantenimento della reperibilità dei servizi essenziali;

5. **Di dare atto** che gli uffici comunali riapriranno al pubblico il giorno mercoledì 14 gennaio 2026;
6. **Di trasmettere copia** del presente provvedimento ai Dirigenti interessati per la dovuta informazione ai propri collaboratori, ai cittadini ed R.S.U., nonché pubblicato sul sito web dell'Ente.

Molinella li, 07/01/2026

Sindaco

Bruno Bernardi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*