



**Comune
di Molinella**
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2025 n° 678 data 21/10/2025

**OGGETTO:
CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO
TECNICO”, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE
– APPROVAZIONE DEL BANDO**

AREA:
AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – APPROVAZIONE DEL BANDO

IL DIRIGENTE AREA 1^ AFFARI GENERALI**Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 30/12/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio comunale n.81 del 30/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la delibera di Giunta comunale n. 201 del 30/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 10863/2025 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Affari Generali;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e, in particolare, la Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale, approvato con Delibera G.C. n. 27 del 26/03/2025, successivamente aggiornato e variato con Deliberazione n. 89/GC/2025, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

Dato atto che nel citato provvedimento è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico", ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Richiamato per relationem l'intero corpo di motivazioni relative alla praticabilità economica e giuridica della predetta assunzione, diffusamente dettagliato negli atti di programmazione di cui sopra e asseverato dal parere positivo rilasciato in merito dal Collegio dei Revisori Contabili;

Vista e richiamata la Legge 12 marzo 1999 n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

Ravvisata la necessità di applicare all'assunzione prevista dal presente Bando la riserva ai soggetti appartenenti alle categorie di persone di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999 o a categorie di riservatari ad esse equiparate ai sensi di legge, iscritti nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato, ciò a copertura della quota d'obbligo;

Preso atto che:

- con nota prot. N.0024037/2025 del 17/09/2025, è stata effettuata la comunicazione preventiva all'avvio delle procedure concorsuali ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 0025134/2025 del 01/10/2025 è pervenuta risposta negativa dall'Agenzia Regionale per il Lavoro- Emilia Romagna;

e che, pertanto, si è conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la Legge 21 febbraio 2025 n. 15, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 della legge n. 56 del 2019, fino al 31 dicembre 2025 i concorsi pubblici banditi dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché le relative assunzioni, possono essere effettuate in deroga all'obbligo di svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto;

Ritenuto di derogare alla procedura prevista dall'Art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 ex art. 3, comma 8, L.56/2019 e s.m.i, circa la mobilità volontaria per predisporre una graduatoria al fine di coprire di posti che si rendano vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa e, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Viste le disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi con cui sono state disciplinate le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali di cui trattasi e ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari in materia;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della Giunta Municipale n° 36 del 26.2.2001 "Approvazione del Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso dall'esterno a posti di ruolo e a tempo determinato del Comune di Molinella" e s.m.i.;
- Determina n° 622/2025 del Segretario Comunale, di nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle procedure in oggetto;

Visto che la Commissione esaminatrice ha provveduto, nella seduta del 20/10/2025, con verbale n. 1 prot. n. 26859/2025, ad individuare gli elementi essenziali del Bando, secondo quanto previsto dall'Art. 3 comma 3 punti b-bis) c) d) e) del vigente Regolamento, e come da relativo Verbale agli atti in particolare:

- le modalità di svolgimento della selezione
- il numero e la tipologia delle prove
- programmi delle prove di esame previste per la Categoria e profilo professionale, con la specificazione di ogni elemento che consenta di individuare con precisione le materie che saranno oggetto delle prove medesime, delimitandone i contenuti in modo da garantire al concorrente l'acquisizione di idonea e specifica preparazione.
- calendario delle prove;

Considerato che nel suddetto verbale, la Commissione:

- prende atto dell'attuale impossibilità di potersi avvalere di adeguate proprie strumentazioni informatiche e digitali utili ad un efficiente espletamento della prova in presenza, in funzione del numero dei posti messi a concorso e del titolo generico richiesto per l'accesso;
- prende atto altresì che per poter eventualmente effettuare le prove con modalità telematiche, sia in presenza che da remoto, questo Ente dovrebbe comunque ricorrere all'ausilio di soggetti esterni opportunamente certificati a tale attività, in grado di fornire le dotazioni informatiche e le piattaforme software necessarie all'espletamento delle prove - al fine di garantirne la non modificabilità e l'anonimato, pur mantenendone la riferibilità biunivoca ai candidati - e che pertanto non sarebbe rispettato il principio previsto dal D.L. n. 44/2021, che all'art. 10 richiede di operare *“nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”*;
- tiene motivatamente conto delle indicazioni fornite da ANCI, con nota Prot. n. 36/VSG/SD/ABNota, sull'applicazione del D.L. n. 44/2021 negli Enti Locali;
- richiama a tal fine l'orientamento del TAR Puglia-Bari, sezione I, nella sentenza 15 aprile 2022, n. 506, che ha rammentato questo principio in materia di espletamento delle prove concorsuali mediante strumenti digitali/informatici, ai sensi dell'art. 10 del d.l. 44/2021, affermando che la norma citata *“... come bene emerge nell'incipit della disposizione (‘Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale’), mira a garantire la maggiore celerità dello svolgimento delle prove e non la trasparenza (garantita da diverse disposizioni di settore), sicché la norma non può certamente considerarsi quale regola necessaria per lo svolgimento delle prove, configurandosi solo quale modalità a disposizione dell'amministrazione (e, dunque, facoltà) per garantire la rapida definizione delle procedure”*;
- richiama inoltre la recente sentenza del TAR Lazio-Roma, Sezione II-bis, 13/02/2024, ad ulteriore specifica di quanto sopra riportato;

Visto lo schema di Bando di concorso pubblico, per esami, predisposto sulla base delle indicazioni contenute nel relativo Verbale della Commissione e allegato alla presente determinazione, a formarne parte integrante e sostanziale,

Dato atto che, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente, al Bando verrà data opportuna pubblicazione e diffusione per un periodo minimo di 30 gg:

- sul Portale Reclutamento “InPA” (www.inpa.gov.it);
- sul sito istituzionale dell'Ente, al percorso Home / Argomenti / Concorsi (<https://www.comune.molinella.bo.it/it/topics/concorsi>);
- all'albo pretorio on-line del Comune di Molinella;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Ritenuto di provvedere alla trasmissione del Bando ai Comuni della Provincia di Bologna e Ferrara e C.I.P Minerbio;

Precisato che, nel merito della congruità del presente provvedimento rispetto alla vigente normativa in tema di assunzioni di personale, il Comune di Molinella:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attestato il rispetto degli equilibri di bilancio per l'anno 2024, giusta deliberazione del CC n.33/2025, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024;
- c) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- d) ha approvato il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 26/03/2025, e successiva variazione con Delibera n.89/GC/2025, contenenti la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2025-2027;
- e) ha trasmesso il Piano Triennale dei Fabbisogni (sez. 3.3 del PIAO) alla Ragioneria Generale dello Stato, nei tempi previsti dall'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs.165/2001;
- f) ha verificato ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. l'inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, sia dal punto di vista funzionale che organizzativo, in quanto non risulta personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, sia dal punto

di vista finanziario, in quanto l'ente rispetta pienamente i vincoli finanziari in materia di spesa di personale;

g) ha inserito il piano triennale delle azioni positive 2025/2027, ex art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006, quale sezione 2, sottosezione 2.2. del PIAO;

h) ha programmato una spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2025-2027 che risulta contenuta nel rispetto del valore medio del triennio 2011-2013, in ossequio alle limitazioni previste dall'attuale formulazione dell'art. 1 comma 557-*quater* della legge 296/2006;

i) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

j) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

k) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

l) rispetta l'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008;

m) non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243, D.Lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di indire** una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico", area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- 2) **Di dare atto** che alla presente procedura è applicata una riserva ai soggetti appartenenti alle categorie di persone di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999 o a categorie di riservatari ad esse equiparate ai sensi di legge, iscritti nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato, ciò a copertura della quota d'obbligo;
- 3) **Di approvare** conseguentemente il bando, nel testo che si allega, e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4) **Di dare atto** che la Selezione cui il Bando si riferisce è tesa a consentire a questo Comune di adempiere agli obiettivi assunzionali previsti dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e dal piano occupazionale 2025, confluiti nel corrispondente PIAO, nonché agli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999;
- 5) **Di disporre** la pubblicazione in forma integrale di detto Bando sul Portale del Reclutamento "InPa" (www.inpa.gov.it), sul sito istituzionale dell'Ente, al percorso Home / Argomenti / Concorsi (<https://www.comune.molinella.bo.it/it/topics/concorsi>), all'albo pretorio on-line del Comune di Molinella per n. 30 giorni consecutivi, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, garantendo la più ampia diffusione del medesimo;

- 6) **Di dare atto** che la domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>);
- 7) **Di dare atto** che le relative assunzioni verranno disposte al realizzarsi dei necessari presupposti e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e di rispetto dei limiti sulla spesa di personale;
- 8) **Di riservarsi**, comunque, la facoltà di revocare, prorogare, rinviare o modificare il Bando di selezione e le relative procedure al sopraggiungere di imprevedibili esigenze organizzative, ovvero all'intervenire di rilevanti modifiche del contesto normativo di riferimento;
- 9) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo;

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 21/10/2025

Il Responsabile dell' Area 1 - Affari Generali
Alessia Triolo

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*