

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DI MEZZI USATI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

Articolo 1 – Oggetto dell’asta

Il Comune di Molinella, in esecuzione della determinazione n. 496 del 31/07/2025, indice un'Asta Pubblica per l'alienazione dei seguenti veicoli e mezzi meccanici di proprietà del Comune di Molinella suddivisi in n. 3 Lotti distinti e separati.

LOTTO	Targa	Descrizione	Imma- tricola- zione	Importo a base d'asta
Lotto 1	AM675CA	Autovettura Fiat Panda 45 – 4 X 4	1996	€ 1.000,00
Lotto 2	CZ852CS	FIAT PUNTO bipower con alimenta- zione metano/benzina	2006	€ 1.000,00
Lotto 3	BO625759 FE AA586 -----	autocarro con gru e cestello livellatrice lama spazzaneve	1975 1990 -----	€ 3.900,00

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta. Ad essa non si applicheranno le norme del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici"), salvo per analogia, ove espressamente richiamate.

La vendita avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune di Molinella non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Articolo 2 – Caratteristiche dei veicoli

Le caratteristiche essenziali dei veicoli sono le seguenti:

LOTTO 1

TARGA	MARCA MODELLO	descrizione	ANNO DI IMMATRICOL AZIONE	STATO
AM 675 CA	FIAT PANDA 45 4 x 4	Autovettura 4 ruote motrici	1996	Non Circolante. Non funzionante Revisione scaduta. Non assicurato. Bollo scad. 31/08/2025 Libretto presente.

LOTTO 2

TARGA	MARCA MODELLO	descrizione	ANNO DI IMMATRICOL AZIONE	STATO
CZ 852 CS	FIAT PUNTO	Autovettura bipower (benzina/metano)	2006	Circolante. Revisione scad. 11/2022 Non assicurato. Bollo scad. 31/01/2023 Libretto presente.

LOTTO 3

TARGA	MARCA MODELLO	descrizione	ANNO DI IMMATRICOL AZIONE	STATO
BO625759	Fiat 616	Autocarro Con Gru E Cestello	1975	NON Circolante. Fermo da gennaio 2021. Revisione scad. 09/2021 Non assicurato. Bollo scad. 31/01/2023 Libretto presente.
FE AA586	ALLIS CHALMERS	LIVELLATRICE	1990	
		Lama spazzaneve applicabile su auto- carro o macchina a- gricola		Non rispetta più le norme minime di sicurezza.

La relativa documentazione fotografica è allegata al presente avviso (Allegato 1) quale parte integrante dello stesso.

I mezzi sopraindicati vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano al momento dell'avvio della presente procedura e vengono venduti con la clausola "visto e piaciuto" ai sensi dell'art. 1491 del C.C..

In forza di tale clausola l'acquirente, prescindendo da ogni altra considerazione, accetta senza alcuna riserva il bene nello stato in cui si trova rinunciando alla garanzia per vizi anche occulti. Farà carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (riparazione, revisione, eventuali collaudi, immatricolazioni, messa a norma, ecc.) esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione – "Allegato A) Domanda di partecipazione" di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati. Spetterà agli aggiudicatari provvedere, anche economicamente, a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo dei citati mezzi, fatta eccezione per la rimozione del logo, ove presente, che rimane a carico dell'amministrazione comunale.

La vendita non è soggetta ad IVA in quanto trattasi di attività istituzionale e non commerciale.

Le caratteristiche dei veicoli sono descritte all'art. 2 del presente avviso e dalle immagini fotografiche di ciascun lotto corrispondente alla targa veicolo.

Articolo 3 – Informazioni - Sopralluoghi - Chiarimenti

I mezzi possono essere visionati presso il Magazzino Comunale sito in Via Mameli, 9 Molinella, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, previo appuntamento da fissarsi con il Sig. Alessandro Morelli cell. 348/5253521, dalle ore 7,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì; e-mail: magazzino@comune.molinella.bo.it;

Articolo 4 – Requisiti e modalità di partecipazione all'asta

Possono presentare offerte tutti i soggetti, persone fisiche e persone giuridiche, in possesso dei requisiti indicati nell'istanza di partecipazione. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di svolgimento dell'asta stessa e autocertificati con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:

- gli amministratori e i componenti degli organi di controllo (revisori dei conti) del Comune di Molinella;

- i dirigenti e i dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Gli offerenti potranno partecipare per uno o più lotti, l'asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e superiore al prezzo a base d'asta del relativo lotto. Saranno pertanto escluse le offerte in riduzione o pari al prezzo a base d'asta. In caso di offerte uguali, i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo saranno invitati ad un'ulteriore offerta migliorativa, sino ad ottenere il prezzo più elevato.

L'offerta deve essere espressa in Euro con due cifre decimali. In caso di offerte con un numero di decimali maggiore verranno prese in considerazione due cifre. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello indicato in lettere.

L'aggiudicazione avverrà separatamente per ogni lotto sulla base del miglior prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara stabilito. Le offerte sono vincolanti per i partecipanti per giorni centottanta decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di revoca delle aggiudicazioni dei singoli lotti il Comune si riserva la facoltà di valutare se interpellare gli altri offerenti non aggiudicatari, ove presenti, seguendo l'ordine di graduatoria, ovvero se procedere diversamente.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati all'acquisto, di uno o più lotti, oggetto della presente asta dovranno far pervenire la propria offerta presentando la relativa documentazione, redatta mediante utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Molinella, Piazza A. Martoni, 1 – 40062 Molinella (BO), direttamente o a mezzo posta raccomandata, agenzia di recapito o corriere autorizzato entro le ore **12:00** del giorno **08/09//2025**, pena esclusione, a mezzo di un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“All'attenzione del Serv. Economato NON APRIRE: contiene offerta alienazione veicoli comunali”

Per la consegna a mano l'ufficio protocollo osserva i seguenti orari:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì: dalle 08:30 alle 13:00
- Martedì: dalle 14:30 alle 16:30

- Giovedì: dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30

L'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta che costituirà prova dell'avvenuto ricevimento.

È ammesso il recapito dell'offerta anche tramite servizio postale ad esclusivo rischio del mittente.

Offerte inviate a mezzo PEC non verranno prese in considerazione.

A pena esclusione, il **plico** deve contenere al suo interno **due buste** ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e indirizzo e la dicitura rispettivamente:

- **BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La "BUSTA A — DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione utilizzando lo schema allegato (Modello **Allegato A**):

- **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente tra gli altri dati, l'indicazione del lotto/dei lotti per cui viene presentata offerta deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

– Domanda di partecipazione all'asta in lingua italiana con le dichiarazioni elencate da rendersi, ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta.

- **Copia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;

- eventuale procura in favore del soggetto incaricato alla partecipazione all'asta in nome e per conto dell'offerente

- documento comprovante avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo se dovuto.

Nella Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 oltre a riportare le generalità del soggetto richiedente dovrà essere attestato:

- a) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per poter contrarre con la P.A.;
- b) Di aver visionato le condizioni e lo stato d'uso degli automezzi per i quali si presenta offerta, e pertanto di essere consapevole dello stato di fatto e di diritto nel quale si trovano i beni posti in vendita, accettandoli integralmente secondo la clausola "visto e piaciuto" ai sensi dell'Art. 1491 c.c.
- c) Di aver preso conoscenza ed accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni, nessuna esclusa, riportate nel presente avviso;
- d) Di essere a conoscenza che gli automezzi dovranno essere prelevati a cura e spese dell'acquirente;

- e) Il ritiro degli automezzi potrà avvenire solo dopo il pagamento del prezzo e l'avvenuto trasferimento della titolarità del bene mobile registrato i cui costi saranno a totale carico dell'acquirente;
- f) Di aver preso conoscenza ed accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante ed irrevocabile sino alla completa definizione della procedura di gara;
- g) Di essere consapevole di eventuali adempimenti in materia di sicurezza e/o altre disposizioni normative da assolvere prima dell'utilizzo degli automezzi per i quali si presenta l'offerta, e di farsene integralmente carico esonerando il Comune di Molinella da ogni responsabilità in merito;
- h) Di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e pertanto se ne consente il trattamento;
- i) Di accettare espressamente la condizione che qualsiasi onere di spesa relativo all'alienazione degli automezzi per i quali si presenta offerta sarà totalmente a carico dell'acquirente;

La "BUSTA B — OFFERTA ECONOMICA" deve contenere:

- **L'offerta economica**, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, riportante oltre alle generalità ed ai recapiti del richiedente, la specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, di valore almeno pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello **Allegato B "Offerta economica"** Sono ammesse offerte **solo** in aumento; l'aumento minimo ammissibile sarà pari ad € 10,00 o multipli maggiori.

Deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione utilizzando lo schema allegato (Modello allegato B):

- **Copia fotostatica di documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

Eventuali abrasioni o cancellazioni, aggiunte o correzioni dovranno, a pena di nullità, essere espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indefinito, parziali, corrette o che rechino abrasioni.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

In assenza di offerte la procedura sarà dichiarata deserta.

Art. 4 Procedura di Aggiudicazione

L'apertura delle buste pervenute si terrà il giorno

10 settembre 2025 ore 10,00

presso la sede comunale sita in Piazza A. Martoni, 1 Molinella – Sala Giunta.

La gara sarà presieduta dal Segretario Comunale.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle buste i soggetti offerenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai predetti.

Il Presidente di gara aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente l'offerta.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse ed anche di quelle escluse, verrà redatta graduatoria suddivisa per lotti ed a seguire aggiudicherà la vendita al soggetto che per ciascun lotto avrà presentato la migliore offerta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente ha la facoltà di sospendere la gara e di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione allorché pervenga anche una sola offerta valida.

Nel caso di offerta peggiorativa della base di gara la suddetta verrà automaticamente esclusa.

In caso di offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. nr. 827/1924 si procederà nel corso della medesima gara come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta all'aggiudicazione la stessa avverrà mediante sorteggio.

Art. 6 Adempimenti a carico degli aggiudicatari

Gli aggiudicatari si impegneranno ad effettuare il versamento dell'intera somma offerta entro il termine stabilito e saranno tenuti al pagamento delle spese di stipulazione, registrazione e trascrizione degli atti di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione, una volta compiute le dovute verifiche.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà ed il ritiro del mezzo sono a carico dell'acquirente.

Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, trasporto presso la sede dell'acquirente e quant'altro), nonché l'obbligo di asportare, prima della rimessa in strada del vei-

colo, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune; si rammenta, al riguardo, che l'inosservanza è punibile penalmente.

L'aggiudicatario dovrà provvedere entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a pena di decadenza, al versamento presso la tesoreria comunale della somma offerta ed a comunicare la data per il perfezionamento del passaggio di proprietà. Il versamento dovrà essere eseguito tramite Avviso PagoPa o bonifico bancario sul conto corrente:

EMIL BANCA IBAN: IT 56 P 07072 36920 000000085335

Intestato al Comune di Molinella, con indicazione della seguente causale **"Acquisto automezzo"**.

In caso di mancato versamento entro il termine di cui sopra, l'aggiudicazione sarà revocata. Al verificarsi di tale fattispecie, nel caso in cui vi sia un secondo offerente, l'aggiudicazione sarà disposta a favore di quest'ultimo.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento, a cura e spese dell'aggiudicatario, di tutte le incombenze presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non provveda alle formalità previste senza giustificati motivi o non dia evasione alle richieste/solleciti da parte dell'Ente, l'Amministrazione provvederà, in caso di ulteriore offerente, ad aggiudicare il bene in ordine alla graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

Articolo 7 – Ritiro del mezzo

Conclusi tutti gli adempimenti relativi all'asta ed al passaggio di proprietà dei mezzi, l'aggiudicatario deve provvedere al ritiro degli stessi, a proprie spese, presso la sede di custodia dei mezzimediesimi.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere la documentazione attestante il perfezionamento del passaggio di proprietà entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

Articolo 8 – Esonero di responsabilità

Il Comune di Molinella è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte di chi fosse interessato alla presentazione di offerta, nonché di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, effettuate presso le sedi indicate.

Articolo 9 – Accettazione delle condizioni

Con la presentazione dell'offerta, gli offerenti accettano esplicitamente tutto quanto indicato nel presente Avviso d'Asta, senza esclusione di alcuna condizione. Pertanto tali condizioni devono ritenersi ad ogni effetto efficaci ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia dovesse nascere in relazione al procedimento di cui al presente avviso d'asta, il foro competente è quello di Bologna

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda al titolo III- Capo I- del Codice Civile ed al R.D. 23.05.1924 n. 827.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali e informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente Asta, saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini dell'asta medesima e saranno conservati presso le sedi competenti del Comune di Molinella.

Il presente avviso, unitamente agli allegati, viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito internet del Comune di Molinella: www.comune.molinella.bo.it

Informazioni e copia del presente bando possono essere richiesti direttamente presso Ufficio Economato via mail: economato@comune.molinella.bo.it

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Serv. Economato del Comune di Molinella, Dott.ssa Anna Fabbri.

Molinella, lì 31 luglio 2025

La Resp.le del Serv. Economato e Provveditorato

Dott.ssa Anna Fabbri
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato 1 – documentazione fotografica
- Allegato A) – Domanda di partecipazione e dichiarazione
- Allegato B) – Offerta Economica