



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "CIP&CIOP"

CARTA DEI SERVIZI

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 30/04/2026

Indice della Carta dei Servizi

1. Scopo della Carta dei Servizi
2. Il quadro normativo di riferimento
3. Dove trovare la Carta dei Servizi
4. Finalità
5. Cos'è un Nido d'Infanzia
6. Gli intenti educativi del progetto pedagogico
7. Come comunicare con noi
8. Gli standard del nostro nido
9. Il gruppo di lavoro
10. La partecipazione delle famiglie
11. L'assemblea dei genitori
12. Il comitato di gestione
13. Il servizio mensa
14. Estratto del regolamento sanitario
15. Regole essenziali per la sicurezza dei bambini
16. Ruoli e responsabilità



1. Scopo della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi per la prima infanzia, aggiornata con Delibera di Giunta Comunale, intende descrivere in modo chiaro ciò che il nostro Nido può, e deve fare, per il benessere dei bambini e delle bambine, definendo in modo chiaro gli standard qualitativi del servizio. Gli intenti educativi si possono evincere dal Progetto Pedagogico pubblicato sul nostro sito www.comune.molinella.bo.it

2. Il quadro normativo di riferimento

Il riferimento principale per i servizi educativi 0-6 anni è il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla nascita fino a sei anni; la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 costituisce la base normativa che ha delegato al Governo la creazione del Sistema Integrato 0-6. Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 6 è l'atto formale che istituisce il Sistema Integrato 0-6, delineandone principi, finalità e struttura organizzativa. Le Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato Zerosei (DM 334/2021) forniscono la cornice culturale e i valori condivisi per l'intero percorso educativo 0-6. La Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 disciplina i servizi 0-3 anni, definendone finalità, tipologie e standard di qualità, in coerenza con il sistema integrato 0-6 nazionale. La DGR 1564/2017 è la Direttiva sui requisiti strutturali e organizzativi per i servizi 0-3 anni. La Delibera della Giunta Regionale n. 244 del 23/02/2026 approva le "Linee guida regionali per la promozione dell'educazione all'aperto dalla nascita ai sei anni, nei giardini educativi e scolastici e nelle aree dedicate a bambini e famiglie".

3. Dove trovare la Carta dei servizi

- In Municipio presso l'Ufficio Relazioni Pubbliche (URP) o presso l'Ufficio Servizi Scolastici;
- Sul sito internet del comune, alla pagina www.comune.molinella.bo.it
- Presso il Nido d'Infanzia Comunale Cip&Ciop

4. Finalità

“...L'educazione del fanciullo deve avere come finalità:

- a) favorire lo sviluppo della personalità del fanciullo nonché lo sviluppo delle sue facoltà e delle sue attitudini mentali e fisiche, in tutta la loro potenzialità;*
- b) sviluppare nel fanciullo il rispetto dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e dei principi consacrati nella Carta delle Nazioni Unite;*
- c) sviluppare nel fanciullo il rispetto dei suoi genitori, della sua identità, della sua lingua e dei suoi valori culturali, nonché il rispetto dei valori nazionali del paese nel quale vive, del paese di cui può essere originario e delle civiltà diverse dalla sua;*
- d) preparare il fanciullo ad assumere le responsabilità della vita in una società libera, in uno spirito di comprensione, di pace, di tolleranza, di uguaglianza tra i sessi e di amicizia tra tutti i popoli e gruppi etnici, nazionali e religiosi e delle persone di origine autoctona;*
- e) sviluppare nel fanciullo il rispetto dell'ambiente naturale...”*

Art. 29 della Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia, 1989



La Carta dei Servizi ha come finalità quella di rendere chiari, espliciti e condivisi i riferimenti che stanno alla base del rapporto di reciproco rispetto tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il Nido d'Infanzia Comunale Cip&Ciop. Il documento nasce con l'intento di assicurare un servizio di qualità, coinvolgendo i cittadini in modo partecipato e attivo per un confronto continuo basato su:

- inclusione e valorizzazione delle differenze, come attitudine a prendere in considerazione i bisogni e le particolarità di ognuno, affinché ogni bambino possa far parte e sentirsi parte attiva dell'esperienza sociale in cui è inserito. Ogni bambino è unico e irripetibile, cresce e sviluppa le competenze affettive e cognitive attraverso l'esperienza attiva e partecipata. Questo valore orienta le scelte dei servizi in termini di flessibilità organizzativa, di contenuti e di esperienze. In educazione l'esperienza sociale fin dai primi anni di vita completa e dà spessore alla crescita delle caratteristiche e dell'identità di ciascun individuo;
- uguaglianza, equità, pari/opportunità e imparzialità, come prevede la Costituzione Italiana. Affinché i bambini possano crescere senza pregiudizi e condizionamenti sociali e culturali, vengono riconosciuti uguale dignità e il diritto a non essere discriminati per genere, lingua, cultura, religione, provenienza, condizioni economiche, di salute e sociali. Con la stessa attenzione, i servizi educativi si impegnano a superare gli ostacoli che disabilità e svantaggi socio/culturali fanno emergere e che possono impedire equità di condizioni e pari opportunità di sviluppo;
- responsabilità educativa diffusa, come pratica di impegno collettivo e quotidiano per l'attenzione e il rispetto verso ogni bambino. La dedizione richiesta a operatori, genitori e cittadini alla cura e alla protezione dei bambini si attiva nella custodia dei luoghi che frequentano, nell'attenzione alle parole che ascoltano e ai gesti che osservano. I servizi educativi sono gli spazi di esperienza dove i bambini scoprono e sperimentano lo sviluppo delle loro competenze e sono luoghi di incontro e confronto fra adulti per una cultura educativa di riferimento sul territorio. Il concetto di responsabilità educativa degli adulti si esprime attraverso una "educazione aperta" all'esperienza di crescita verso l'autonomia, verso la formazione sociale, verso la partecipazione attiva e responsabile dei bambini.

5. Cos' è un Nido d'Infanzia

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, destinato all'accoglienza e alla cura delle bambine e dei bambini. Rientra nel segmento educativo 0-3 anni del sistema integrato di educazione e istruzione (0-6 anni) e si configura come un contesto privilegiato in cui i bambini iniziano a costruire la propria identità e ad arricchire le proprie conoscenze attraverso il confronto reciproco, l'interazione con gli educatori e la familiarizzazione con un ambiente alternativo a quello domestico. In questo scambio percettivo ed emotivo, ogni bambino entra in relazione con gli adulti di riferimento, che si adoperano per valorizzare e sostenere le caratteristiche, i talenti e i valori propri di ciascun individuo.

Uno degli obiettivi del nido è di supportare lo sviluppo di tutte le potenzialità cognitive, affettive e sociali di ogni bambino e bambina in una prospettiva di benessere psico-fisico. Il nido Cip&Ciop si pone in rapporto continuo e collaborativo con le famiglie e il territorio, inteso come ambiente educante (Scuola dell'Infanzia/biblioteca/Servizi Ausl...)

La finalità del Nido d'Infanzia è anche quella di creare azioni di prevenzione contro ogni forma di svantaggio in ambito psico-sociale-educativo sulle problematiche della Prima Infanzia.



6. Gli interventi educativi del Progetto Pedagogico

Il nido è un contesto educativo rivolto non solo ai bambini, ma anche alle loro famiglie, con l'obiettivo di accompagnarli nella genitorialità. Si fonda sul principio del gioco inteso come base di apprendimento, offrendo diverse occasioni per condividere e sperimentare situazioni significative quali: esperienze di gioco sensomotorio e simbolico, interazioni con altri bambini e adulti, esplorazione conoscitiva del contesto nido inteso come aula didattica (spazi interni e giardino, educazione all'aria aperta). I principi educativi riguardano:

- L'accompagnamento all'autonomia nel rispetto dei tempi di ciascuno, accogliendo il bisogno di vicinanza/sicurezza/cura.
- L'attenzione ai momenti di cura come cambio/sonno/pasto.
- L'organizzazione degli ambienti per sostenere il bisogno di esplorazione ma anche di vicinanza.

Il Nido d'Infanzia tiene conto della necessità dei bambini di sentirsi protetti attraverso la predisposizione di spazi rassicuranti e riconoscibili. I materiali sono prevalentemente naturali, di uso comune, per consentire ai bambini di sperimentare le loro abilità e la propria creatività.

Lo stile educativo prevede un lavoro di gruppo aperto, per facilitare gradualmente i bambini all'esplorazione di nuovi ambienti e la fiducia verso gli adulti di riferimento.

Le sezioni sono eterogenee per valorizzare e facilitare nei bambini le relazioni diversificate e sostenere nuovi apprendimenti.

7. Come comunicare con noi

Il servizio nido ha alcuni momenti istituzionali nei quali comunica con la famiglia:

- Attraverso questo documento, per spiegarvi chi siamo e cosa facciamo per voi;
- All'avvio del servizio (attraverso la riunione iniziale di presentazione ed il successivo colloquio individuale), per familiarizzarvi con le procedure e le attività del nido;
- Attraverso le comunicazioni giornaliere delle educatrici (necessarie per lo scambio di informazioni sul vostro bambino al nido e a casa);
- Attraverso le riunioni periodiche con le educatrici e la pedagoga per situazioni specifiche;
- Attraverso la Bachecca di sezione.

Se avete necessità di comunicare direttamente con noi, vi forniamo i riferimenti diretti, certi che ne saprete fare un uso adeguato:

- Per informazioni su iscrizioni, graduatorie, informazioni e reclami: Ufficio Servizi Scolastici tel. 051/6906828.
- Per ogni tipo di questione riguardante i bambini frequentanti: Nido Cip&Ciop tel. 051/887750.

Suggerimenti e reclami

Un vostro problema è anche un nostro problema, e vogliamo darvi la migliore opportunità per comunicarcelo e per poterlo risolvere. Se il servizio descritto in questa carta in qualche modo non vi ha soddisfatto, potete:



- Prelevare presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P) un modulo di segnalazione compilandolo in forma anonima o firmato;
- Interpellare la vostra educatrice di riferimento, che provvederà a documentare e a inoltrare ogni informazione al responsabile del servizio.

8. Gli standard del nostro nido

Accettazione

I bambini sono ammessi al Nido d'Infanzia Comunale a partire dal 6° mese sino al compimento del 3° anno di età.

Iscrizione

- Per i bambini già frequentanti*

Per le bambine e i bambini già frequentanti il Nido, l'iscrizione all'anno scolastico successivo avviene automaticamente.

Si ricorda che i servizi extrascolastici (post nido, diete speciali, ecc.), sono da richiedere annualmente nei mesi di maggio e giugno per il nuovo anno scolastico.

Anche la richiesta di attribuzione retta in base all'ISEE per i bambini già frequentanti, va presentata ogni anno nei mesi di maggio e giugno allegando l'attestazione.

- Per i bambini che intendono iscriversi per la prima volta al Nido*

Le domande di iscrizione per chi intende iscriversi per la prima volta al nido d'infanzia Cip&Ciop vanno presentate nel mese di marzo. Le domande presentate successivamente a tale periodo comporteranno l'inserimento in coda alla graduatoria.

I genitori dovranno indicare al momento dell'iscrizione il tipo di servizio richiesto (*tempo pieno o part-time*); esso potrà essere variato in corso d'anno una sola volta.

Qualora i genitori intendano richiedere la retta personalizzata, sono tenuti a presentare, entro il 30 giugno, "Richiesta di attribuzione retta in base all'ISEE" allegando l'attestazione.

Sempre entro il 30 giugno è possibile richiedere l'iscrizione al servizio di post nido, attivo dalle ore 16.30 alle ore 18.00, documentandone l'effettiva necessità. Tale prolungamento di orario si configura come servizio socio-assistenziale, organizzato a gioco libero con la presenza di operatore adibito a tale ruolo. Si precisa che il post nido sarà attivato solamente in presenza di almeno n. 5 richieste.

Al bambino con disabilità potrà essere garantito l'inserimento al servizio ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/92 e dell'art. 6 della L.R. 19/2016 in base alle esigenze lavorative e familiari dei genitori, previo colloquio con il Responsabile del servizio, il coordinatore pedagogico e l'eventuale educatrice di riferimento.

Al termine del periodo delle iscrizioni verrà stilata una graduatoria provvisoria per i nuovi inserimenti. L'Ufficio Servizi Scolastici:

- provvederà a stilare la graduatoria provvisoria entro il mese di aprile;



- contatterà le famiglie dei bambini ammessi al servizio per conferma della accettazione al servizio;

Conferma o Rinuncia al servizio

A conferma dell'iscrizione le famiglie dovranno compilare l'apposito modulo inviato dall'Ufficio Servizi Scolastici oltre ad effettuare il versamento di una quota stabilita dall'Amministrazione Comunale, la quale sarà detratta dalla retta del primo mese con capienza sufficiente. Tale somma non sarà in alcun modo restituita in caso di rinuncia.

La rinuncia al servizio, deve essere comunicata per iscritto entro il termine fissato dall'Amministrazione. La mancata comunicazione scritta di rinuncia, entro il termine fissato, comporterà l'esclusione d'ufficio del bambino dalla graduatoria. Entro il mese di maggio, verrà stilata la graduatoria definitiva.

Criteri di ammissione e graduatoria

La graduatoria di ammissione verrà formulata sulla base di un punteggio assegnato in funzione dei criteri approvati dall'Amministrazione Comunale. Sarà adottata un'unica graduatoria, in considerazione dell'organizzazione di tutte le sezioni in gruppi misti per età anagrafica.

I bambini non residenti nel Comune di Molinella, saranno collocati in apposita graduatoria, con precedenza per chi presta attività lavorativa nel Comune di Molinella e, come previsto dal Regolamento Comunale, saranno ammessi solo dopo aver esaurito le domande dei residenti. Saranno valutati come residenti anche coloro che, al momento dell'iscrizione, dichiarino l'imminente immigrazione nel Comune di Molinella, fatto salvo che, al momento dell'inserimento al Nido, venga documentata l'effettiva residenza. Al bambino non residente verrà applicata la retta massima relativa al servizio richiesto.

In riferimento alla formazione della graduatoria per l'ammissione al Nido d'Infanzia Comunale, si precisa che, in caso di parità di punteggio, avranno la precedenza i bambini e le bambine con maggiore età anagrafica.

L'inserimento

Il percorso di inserimento al Nido è strutturato in una fase di ambientamento iniziale che contempla la presenza di un adulto di riferimento nei primi giorni di frequenza. A questa fase segue il progressivo distacco, con il supporto della famiglia, al fine di facilitare l'ambientamento del bambino nel nuovo contesto, nel rispetto dei suoi tempi individuali. L'inserimento può essere curato da uno dei genitori o da un altro adulto che costituisca per il bambino una figura significativa. Si raccomanda che la figura di riferimento sia la medesima per l'intera durata del periodo stabilito.

Questo processo rappresenta un momento fondamentale e delicato della vita del nido finalizzato alla salvaguardia del benessere del bambino e alla creazione dell'alleanza educativa con la famiglia. Le nuove ammissioni avverranno attraverso il passaggio graduale dalla famiglia alla vita collettiva. Affinché il bambino o la bambina si ambienta senza eccessive fatiche, è necessario che uno dei genitori sia disponibile per il periodo dell'inserimento, secondo modalità concordate con il personale educativo. In base al numero dei bambini da inserire, l'età del bambino ed il periodo dell'inserimento, verranno valutate le modalità e i tempi più consoni ai bisogni sia del bambino che della famiglia.



Gli inserimenti avvengono, di norma, nei mesi di settembre e ottobre. Decorso tale periodo, il servizio funziona a pieno regime e gli ingressi sono ammessi solo per la copertura di posti disponibili. Eventuali inserimenti o rientri successivi al suddetto periodo sono ammessi in via eccezionale e possono essere subordinati alla presentazione di idonea certificazione medica.

Compatibilmente con le esigenze educative, i bambini verranno accolti nel corso dell'anno nel momento in cui i posti si renderanno disponibili, entro e non oltre il 28 febbraio (con eventuali deroghe da valutarsi a cura del Dirigente di Area e in accordo con il Coordinatore Pedagogico, caso per caso, in funzione della disponibilità).

Prima dell'ammissione del bambino al nido (nuovi inserimenti), l'Amministrazione, il Coordinatore Pedagogico e le educatrici incontreranno i genitori nel mese di giugno per fornire tutte le notizie sul funzionamento della struttura. In questa prima riunione, ai genitori sarà distribuita tutta la documentazione informativa sul servizio e i moduli relativi alla frequenza.

Per i bambini già frequentanti il nido, all'inizio del nuovo anno educativo, è previsto un reinserimento graduale della durata di tre giorni con un orario ridotto fino alle 13,30.

Orari e calendario

Il nido d'infanzia Cip&Ciop è aperto da settembre a giugno tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

L'orario relativo all'accoglienza dei bambini e delle bambine è dalle ore 7.30 alle ore 9.00. Dalle ore 9.00 alle ore 16.30 la giornata educativa si svolge secondo gli indirizzi educativi e pedagogici stabiliti.

L'orario di uscita può avvenire dalle ore 12.30 alle ore 13.30 (per i bambini iscritti al servizio part-time e prima uscita per i bambini iscritti al servizio di tempo pieno) e dalle ore 16.00 alle ore 16.30 (seconda uscita per i bambini iscritti al servizio di tempo pieno); per i bambini che frequentano il post-nido il servizio termina inderogabilmente alle ore 18.00.

I genitori che hanno la necessità di accompagnare il/la bambino/a dopo l'orario di accettazione per motivi legati alla salute (es. visite mediche) debbono avvertire il personale educativo e concordare l'orario d'ingresso (non oltre l'orario del pasto) per motivi organizzativi delle sezioni. Occorre avvisare il personale educativo anche qualora sia necessario anticipare l'uscita rispetto agli orari precedentemente concordati.

Al momento dell'uscita, il bambino/la bambina viene affidato/a dalle educatrici soltanto ai genitori o a persona delegata che dovrà presentarsi munita di documento di identità; tale delega avrà validità annua.

Il Nido rimane chiuso il sabato, la domenica, i giorni festivi, l'intero mese di agosto, il periodo di Pasqua e Natale, secondo quanto stabilito nel calendario scolastico approvato annualmente.

Il mese di luglio il Nido resterà aperto per le famiglie che ne dimostrino reale bisogno, le quali dovranno allegare alla richiesta certificazione del datore di lavoro o autocertificazione per i lavoratori autonomi, attestante i periodi di ferie estivi. Si precisa che il numero di posti disponibili sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale in base all'organico educativo effettivamente in servizio nel mese di luglio. La richiesta di poter usufruire del servizio straordinario del mese di luglio dovrà pervenire in forma scritta su apposito modulo nel mese di aprile di ogni anno e, successivamente, l'ufficio preposto provvederà ad inviare conferma. Solo per il servizio



straordinario di luglio la tariffa mensile sarà proporzionata al periodo richiesto (minimo 1 settimana).

9. Il gruppo di lavoro

Il Gruppo di Lavoro è composto dalle educatrici, dal personale addetto ai servizi generali e dal personale di cucina. Opera in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico, al quale è affidato il compito di elaborare e verificare il Progetto Educativo.

Il Gruppo di Lavoro partecipa regolarmente ai corsi di formazione, sia esterni (organizzati dal Distretto Pianura Est) sia interni al nido, e si incontra periodicamente, in autonomia o con il Coordinatore Pedagogico, al fine di tradurre nella prassi quotidiana le indicazioni del Progetto Pedagogico.

10. Partecipazione delle famiglie

Il servizio nido ha alcuni momenti istituzionali nei quali comunica con la famiglia:

- Riunione iniziale di presentazione: la riunione dei genitori per i nuovi iscritti si tiene nel mese di giugno per presentare gli aspetti generali dell'organizzazione del Nido e l'inserimento dei bambini;
- Colloquio individuale di presentazione del bambino: il colloquio individuale è programmato prima dell'apertura del servizio e le educatrici raccolgono informazioni sulle abitudini del bambino e della famiglia;
- Merenda di bentornato e benvenuto: è un momento dedicato all'accoglienza delle famiglie nuove arrivate e al rientro dalla pausa estiva per le famiglie dei bambini già frequentanti. Un'occasione per dare la possibilità di conoscersi e di confrontarsi all'inizio dell'anno educativo.
- Comunicazioni giornaliere con le educatrici: oltre allo scambio di informazioni che avviene quotidianamente con le educatrici durante i momenti dell'accoglienza e della riconsegna, il genitore può leggere il resoconto della giornata del proprio bambino nel foglio di comunicazione giornaliera compilato dalle educatrici, disponibile nella bacheca di ciascuna sezione.

In ognuno di questi momenti, la collaborazione attiva tra nido e famiglie riveste un ruolo di primaria importanza per la costruzione del percorso educativo e per attivare processi più ampi di socializzazione e di cultura per l'infanzia.

11. Assemblea dei genitori

Le assemblee sono costituite dai genitori dei bambini ammessi e dal personale in servizio al Nido.

L'assemblea di sezione per la presentazione della programmazione educativa, si svolge tra dicembre e gennaio e prevede anche l'elezione del rappresentante di sezione, il quale andrà a comporre il Comitato di Gestione. Possono inoltre essere convocate assemblee di sezione o di plesso in relazione a tematiche specifiche o per approfondire maggiormente lo svolgimento della programmazione educativa.



12. Comitato di gestione

Il Comitato di gestione è un organo composto da un genitore di ogni sezione, da rappresentanti del personale educativo, da un rappresentante del personale addetto ai servizi generali o di cucina e da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale. I rappresentanti dei genitori sono eletti annualmente alla prima assemblea di sezione; i rappresentanti del personale sono eletti dal collettivo a rotazione con incarico annuale. Il Comitato di gestione, nella prima assemblea elegge il Presidente. Il Comitato si riunisce normalmente nella sede del Nido, ogni volta lo ritenga opportuno, in orari da esso stabiliti. La convocazione, con l'indicazione degli argomenti da trattare, è effettuata a cura del Presidente. Agli incontri, in relazione ai temi trattati, potranno essere invitati il coordinatore pedagogico e funzionari dei servizi comunali e della Ausl e, di ogni incontro, verrà redatto sintetico verbale. I principali compiti del Comitato di gestione sono i seguenti:

- vigilare sull'applicazione del presente regolamento;
- esaminare e discutere i programmi di attività del nido alla cui realizzazione partecipa per quanto di competenza;
- collaborare con gli operatori per il buon funzionamento della struttura;
- promuovere l'informazione e la partecipazione degli utenti alle attività del Nido;
- promuovere i necessari incontri con l'Amministrazione per interventi e proposte inerenti alla qualità del servizio, la funzionalità e la manutenzione dei locali e delle attrezzature.

Il Comitato di gestione non ha alcun potere di intervento sulle attività didattiche.

Può inoltre essere consultato dall'Amministrazione comunale per:

- progetti di intervento riguardanti il Nido;
- modifiche al regolamento ed all'organizzazione interna del servizio.

13. Servizio mensa

Il servizio è gestito dall'amministrazione comunale, che si fa garante della qualità della gestione e del rispetto dei requisiti di salubrità e igienicità (H.A.C.C.P.), la cui verifica costante è affidata agli operatori addestrati allo scopo. Il nostro servizio mensa si distingue anche per la cura posta nei seguenti fattori:

Sicurezza e qualità dei cibi

- utilizzo di menù a grammatura prestabilita e controllata dall'Ausl e dalla dietista
- varietà e freschezza degli ingredienti
- utilizzo di alcuni prodotti biologici (es: passata di pomodoro, riso, olio, pasta e succhi di frutta)
- varietà dei menù secondo stagione e a rotazione mensile
- piano di controllo H.A.C.C.P. in piena conformità alle norme di legge
- utilizzo minimale di prodotti surgelati (limitatamente a piccole scorte di pesce e verdura)

Adeguatezza delle diete

Cerchiamo di adeguare, per quanto possibile, la dieta rispetto ad età, religione ed esigenze sanitarie (allergie, intolleranze alimentari, diete speciali, etc.).

Il genitore potrà richiedere, entro il 30 giugno di ogni anno, una Dieta Speciale direttamente all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, compilando la "Richiesta Dieta Speciale" e allegando il certificato del Medico Pediatra contenente le indicazioni da seguire e la durata della dieta stessa.



Per le diete religiose sarà sufficiente compilare la “Richiesta Dieta Speciale”.

Non è consentito alle famiglie di portare da casa alcun tipo di cibo o bevanda. Nei soli casi di ricorrenze e compleanni, è consentito l'utilizzo esclusivo di prodotti confezionati i cui ingredienti siano certificati da aziende del settore.

14. Estratto del Regolamento Sanitario

Non è ammessa all'interno del Nido la somministrazione di alcun farmaco ad eccezione di situazioni particolari che verranno valutate con riferimento al “Protocollo provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi” - D.G. n. 97 del 26.08.2013 Città Metropolitana di Bologna.

In questi casi i genitori dovranno recarsi dal proprio medico pediatra per l' “Autorizzazione alla somministrazione dei farmaci in orario e ambito scolastico” e, con la suddetta autorizzazione, recarsi presso l'Ufficio Servizi Scolastici per compilare la “Richiesta somministrazione farmaci – specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali in orario e ambito dei servizi scolastici del Comune di Molinella”.

I referenti dell'ufficio invieranno ai responsabili educativi del minore le richieste autorizzate e i moduli di registrazione – somministrazione; altresì i genitori dovranno fornire le confezioni integre dei farmaci occorrenti che verranno conservate presso il nido.

I genitori devono informare il personale educativo sulle abitudini del bambino o della bambina su eventuali cure mediche, o su controindicazioni nell'alimentazione comprovate da certificato medico. Le tabelle dietetiche sono preparate dal Servizio Pediatrico dell'Azienda U.S.L, in collaborazione con il Comune.

Il bambino o la bambina che presenta malessere o febbre va allontanato/a dal Nido nel più breve tempo possibile.

Per questo motivo i genitori devono lasciare più recapiti telefonici per poter essere avvertiti ed intervenire tempestivamente in caso di necessità.

L'opuscolo "La salute al nido" della Regione Emilia-Romagna, periodicamente aggiornato, definisce le regole per la gestione di igiene, alimentazione e malattie infettive. In base al “Regolamento Sanitario dei nidi e delle scuole dell'infanzia della Regione Emilia Romagna del 4 dicembre 2020 i motivi di dimissione, sono:

- Febbre (temperatura ascellare >38°C o rettale >38,5°C)
- Tosse persistente con difficoltà respiratoria
- Diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- Vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- Congiuntivite purulenta (definita da secrezione giallo-verdastra dell'occhio)
- Manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti
- Stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- Pianto persistente inusuale per quel bambino
- Malessere generale, inusuale apatia, iporeattività



In caso di urgente necessità (malori, traumi, convulsioni...) si provvederà a chiamare immediatamente i genitori e ad attivare i soccorsi tramite il 112.

Obbligo vaccinale

La legge 119/2017 prevede l'obbligatorietà per le seguenti vaccinazioni: anti-poliomielitica, anti-difterica, anti-tetanica, anti-epatite B, anti-pertosse, anti-Haemophilus influenza e tipo b, anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella.

15. Regole essenziali per la sicurezza dei bambini

La sicurezza dei vostri bambini al nido è la nostra primaria preoccupazione. Per averne la massima garanzia, è assolutamente indispensabile che i genitori osservino le seguenti regole:

- Sicurezza personale: i bambini non devono indossare oggetti personali (quali ciondoli, orecchini, catenine, braccialetti, etc..) la cui presenza potrebbe essere causa di infortuni verso se stessi e gli altri bambini
- Sicurezza alimentare: i bambini non devono portare con sé merendine od altri alimenti, che possano essere inadatti alla propria o altrui dieta specifica
- Sicurezza per la salute: i bambini che presentano sintomi di possibili malattie non possono frequentare il nido o essere riammessi prima della completa guarigione
- Sicurezza nella sorveglianza: i familiari, al momento del ritiro del bambino, devono evitare di permanere presso l'accettazione a consegna avvenuta, allo scopo di evitare situazioni caotiche nelle quali sarebbe ridotto il livello di sorveglianza sui bambini.

16. Ruoli e responsabilità

