



**Comune  
di Molinella**  
Città Metropolitana di Bologna

---

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Anno 2026 n° 367 data 04/05/2026**

**OGGETTO:  
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA  
RESIDENZIALE SOCIALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MOLINELLA  
- APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA**

**AREA:  
SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZIO:  
UFFICIO CASA**

**Oggetto:**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MOLINELLA - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA

**IL RESPONSABILE AREA 3° - SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026-2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 30/12/2025, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026 - 2028 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 30/12/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto di conferimento al dr. Ciro Serafino Fatone dell'incarico di responsabilità di elevata qualificazione per l'Area 3 -Servizi alla persona e gestione strategica e dell'incarico di Responsabile ad interim dell'Area 2 - Servizi finanziari" dal 9 febbraio 2026 all'8 maggio 2026 - Prot. 3598 in data 9 febbraio 2026.

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 in data 16 febbraio 2026 avente ad oggetto Approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale di proprietà del Comune di Molinella, con la quale la Giunta Comunale:

- ha approvato l'avviso pubblico allegato alla stessa per l'assegnazione di alloggi ERS in esecuzione del Regolamento per l'assegnazione di alloggi ERS approvato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 67/2025;
- ha disposto che l'Avviso stesso sia pubblicato presso l'Albo Pretorio On-line e presso la Sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente dal 17 febbraio al 18 marzo 2026 compresi;
- ha dato mandato al Responsabile Area 3° per tutti gli adempimenti conseguenti la deliberazione citata, compresa l'approvazione dello schema di domanda e la pubblicazione del bando medesimo.

Vista e richiamata la determinazione n. 169 del 17 febbraio 2026 "Pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e dello schema di domanda".

Dato atto:

- che l'avviso pubblico in questione è stato effettivamente pubblicato all'Albo Pretorio On line del Comune di Molinella dal 17 febbraio al 18 marzo 2026;
- che sono pervenute all'Ufficio Casa del Comune di Molinella nel periodo di pubblicazione n. 25 domande di assegnazione di alloggi ERS.

Vista la graduatoria provvisoria allegata alla presente determinazione che comprende:

- n. 7 domande valide e n. 18 domande non valide con le motivazioni dell'esclusione delle stesse.

Ritenuto, pertanto, di approvare la graduatoria allegata con le motivazioni relative ai punteggi ed alle cause di esclusione;

Dato atto sulla base dell'avviso pubblicato:

- che la graduatoria provvisoria predisposta dall'Ufficio Casa del Comune di Molinella è approvata con provvedimento dirigenziale entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso e viene pubblicata all'albo pretorio online per 30 giorni consecutivi.
- che nella graduatoria gli ammessi vengono individuati, sulla base del numero di protocollo, la data di presentazione della domanda, il valore ISEE, la tipologia di nucleo con specificato l'esito dell'istruttoria condotta.
- che nell'elenco degli esclusi vengono riportate le domande con specificato il numero di protocollo, la data di presentazione della domanda, il valore ISEE, la tipologia di nucleo e l'esito dell'istruttoria condotta.

- che la pubblicazione all'albo pretorio online costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata.
- che entro 15 giorni, successivi a quello della pubblicazione, gli esclusi possono presentare opposizione alla Commissione competente alla valutazione delle domande. Entro lo stesso termine gli ammessi possono chiedere chiarimenti in ordine al punteggio attribuito.
- che il Dirigente sulla base di quanto deciso dalla Commissione approva la graduatoria definitiva entro 10 giorni dalla data della seduta. La stessa graduatoria è pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Ritenuto, pertanto, di approvare la graduatoria allegata con le motivazioni relative ai punteggi ed alle cause di esclusione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

Visto il Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale sociale.

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di visto contabile da parte del Responsabile Area Servizi Finanziari.

#### **DETERMINA**

1) di approvare la graduatoria provvisoria relativa all'avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale sociale pubblicato sull'albo pretorio on-line e sulla sezione bandi e concorsi di amministrazione trasparente dal 17 febbraio al 18 marzo 2026 in esecuzione della det.ne 169/2026.

2) di pubblicare la graduatoria provvisoria per giorni 30 decorrenti dalla data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Molinella

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Marco Tullini.

Molinella, li 04/05/2026

Il Responsabile dell' Area 3 - Servizi alla Persona  
Ciro Serafino Fatone

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*